

# Algemene Voorwaarden

## Duurzame Vacaturebank, Spirituele Vacaturebank, Duurzame Stagebank

Van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer

### A. Werkzoekenden:

Duurzame Vacaturebank, Spirituele Vacaturebank, Duurzame Stagebank behartigen de belangen van de werkzoekenden in haar bestanden zo goed mogelijk. Duurzame Vacaturebank, Spirituele Vacaturebank, Duurzame Stagebank hanteren hierbij de Sollicitatiecode, opgesteld door de Nederlandse Vereniging voor Personeelsmanagement en Organisatieontwikkeling.

### B. De Opdrachtgever:

De werkzaamheden die Duurzame Vacaturebank, Spirituele Vacaturebank, Duurzame Stagebank voor de Opdrachtgever verrichten, zijn dienstverlenend van aard. Duurzame Vacaturebank, Spirituele Vacaturebank, Duurzame Stagebank hanteren de Gedragscode zoals opgesteld door de Nederlandse Vereniging voor Personeelsmanagement en Organisatieontwikkeling. De onderhavige Algemene Voorwaarden, die gedeponereerd zijn bij de Kamer van Koophandel van Rotterdam, zijn hier een aanvulling op. Acceptatie van deze Algemene Voorwaarden dienen bevestigd te worden bij het aanvragen van een account en worden en worden geacht van iedere daarop volgende opdracht deel uit te maken.

## 1 Definities en termen:

**Opdrachtgever:** de wettelijke vertegenwoordiger of gemachtigde van de organisatie die de opdracht verstrekt, alsmede diegene waarvan, op basis van diens functie en positie binnen de organisatie, mag worden aangenomen dat deze bevoegd is als opdrachtgever te fungeren.

**Opdrachtnemer:** Duurzame Vacaturebank, Spirituele Vacaturebank of Duurzame Stagebank.

**Werkzoekende:** een natuurlijk persoon die kenbaar heeft gemaakt naar een (andere) functie op zoek te zijn, middels de website van Duurzame Vacaturebank, Spirituele Vacaturebank, Duurzame Stagebank, of inschrijving bij andere bedrijven en/of instanties, alsmede mondeling dan wel schriftelijk aan Duurzame Vacaturebank, Spirituele Vacaturebank, Duurzame Stagebank of één van diens medewerkers.

**Sollicitatiecode:** De gedragsregels voor werving en selectie, zoals opgesteld door de Nederlandse Beroepsvereniging voor Personeelsmanagement en Organisatieontwikkeling.

**Gedragscode:** De gedragsregels voor het aannemen en uitvoeren van opdrachten, zoals opgesteld door de Nederlandse Beroepsvereniging voor Personeelsmanagement en Organisatieontwikkeling, sectie zelfstandigen.

## 2 Totstandkoming overeenkomst:

1. Een overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever komt tot stand wanneer de schriftelijke opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer ondertekend van Opdrachtgever is ontvangen. In de opdrachtbevestiging worden alle specifieke zaken die betrekking hebben op de opdracht, zoals aard en duur van de opdracht, eventuele diensten en goederen van derden, alsmede de tariefstelling opgenomen.
2. De overeenkomst met Opdrachtgever heeft geen andere inhoud, dan door Opdrachtnemer in de opdrachtbevestiging vermeld.
3. Opdrachtgever mag de uit opdrachtbevestiging van Opdrachtnemer voortvloeiende rechten en/of verplichtingen zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtnemer noch geheel noch gedeeltelijk, aan een derde of derden overdragen.

## 3 Offertes

1. Alle offertes en prijzen van Opdrachtnemer, waar ook gepubliceerd of hoe ook gedaan, zijn geldig voor een periode van 30 dagen na dagtekening, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
2. De prijzen in de offertes zijn exclusief 19% BTW tenzij anders aangegeven.

## 4 Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer ondersteunt Opdrachtgever door het verlenen van de dienst of diensten zoals omschreven in de opdracht.
2. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en hanteert daarbij de Gedragscode en de Sollicitatiecode zover deze van toepassing zijn op de werkzaamheden. Opdrachtgever dient aan de Opdrachtnemer inzage te geven in alle relevante documenten en gegevens die nodig zijn om de opdracht naar behoren en volgens de Gedragscode c.q. Sollicitatiecode uit te voeren. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de ter beschikking gestelde documenten en gegevens.
3. Opdrachtnemer is het recht voorbehouden om ter de uitvoering van de opdracht, voor diensten zoals loopbaanbegeleiding, uitzenden en detacheren en andere voorkomende diensten op het gebied van personeelsmanagement en organisatieontwikkeling, derden in te schakelen. Zij behoeft hiervoor de schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, middels de opdrachtbevestiging of een additief. Door het schriftelijk akkoord verbindt Opdrachtgever zich ook ten opzichte van deze derden aan lid 2 van dit artikel.
4. Een antecedentenonderzoek maakt uitsluitend deel uit van de Opdracht indien schriftelijk overeengekomen.
5. Is binnen de looptijd van de opdracht voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan zal de overschrijding van deze termijn door Opdrachtnemer niet leiden tot het recht op ontbinding van de overeenkomst of schadevergoeding.

## 5 Geheimhouding

1. Opdrachtnemer en de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden zijn, tenzij deze een wettelijke of beroepspllicht tot bekendmaking hebben, verplicht tot geheimhouding jegens derden. Opdrachtnemer verbindt zich maatregelen te treffen om de geheimhouding te verzekeren met betrekking tot alle bedrijfsgegevens van Opdrachtgever, en van relaties van Opdrachtgever waar Opdrachtnemer uit hoofde van diens functioneren bij Opdrachtgever mee te maken heeft gehad of kennis van heeft genomen tijdens de uitvoering van de opdracht.
2. Opdrachtnemer en de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden zijn niet gerechtigd de informatie die aan Opdrachtnemer door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen, tenzij schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever verkregen is. Hierop wordt een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in enige juridische procedure, waarbij deze informatie van belang is.

## 6 Honorarium

1. Het honorarium is gebaseerd op het tarief zoals vermeld in de opdrachtbevestiging. Het tarief geldt uitsluitend voor de in de opdrachtbevestiging genoemde dienst of diensten. Het tarief is exclusief 19% omzetbelasting, tenzij anders vermeld wordt of overeengekomen is.
2. Kosten van derden worden zo mogelijk gespecificeerd op de offerte en in elk geval op de eindfactuur.

## 7 Facturatie

1. Het honorarium van Opdrachtnemer wordt na vervulling van de dienst of diensten in rekening gebracht. Bij opdrachten met een looptijd van twee maanden of langer, wordt het honorarium per maand achteraf in rekening gebracht, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer in de opdrachtbevestiging hierover afwijkende afspraken gemaakt hebben.
2. In voorkomende gevallen zullen kosten ten behoeve van een advertentiecampagne vooraf in rekening gebracht worden.
3. Betaling dient plaats te vinden binnen vijftien dagen na factuurdatum, tenzij in de opdrachtbevestiging uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
4. Indien Opdrachtgever enig door hem verschuldigd bedrag niet tijdig voldoet, dan wel indien Opdrachtgever surséance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement verkeert, is Opdrachtgever van rechtswege in gebreke, zonder dat ingebrekestelling is vereist. In dat geval zijn alle vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever direct volledig opeisbaar, terwijl Opdrachtnemer tevens aanspraak maakt op de wettelijke handelsrente ex art. 6:119A van het Burgerlijk Wetboek, waarbij een gedeelte van een maand als een volle maand wordt berekend.
5. Alle buitengerechtelijke en gerechtelijke op de invordering vallende kosten zijn voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 15% van het totaal verschuldigde bedrag.

# Algemene Voorwaarden

## Duurzame Vacaturebank, Spirituele Vacaturebank, Duurzame Stagebank

Van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer

6. Iedere betaling door Opdrachtgever strekt allereerst tot voldoening van de verschuldigde rente en vervolgens tot voldoening van de op de invordering vallende kosten. Pas na voldoening van deze bedragen strekt enige betaling door Opdrachtgever in mindering op de in de hoofdsom openstaande vorderingen.
7. Indien Opdrachtgever de juistheid van de factuur betwist, is hij niettemin gehouden tot betaling van het niet-betwiste gedeelte. Opdrachtgever is niet gerechtigd om een door haar te betalen factuur te verrekenen met vorderingen die zij op opdrachtnemer of door haar ingeschakelde derden heeft.

### 8 Beëindiging overeenkomst

1. De overeenkomst eindigt van rechtswege, zonder dat opzegging is vereist, op de in de opdrachtbevestiging genoemde (verwachte) einddatum, danwel, indien van toepassing, na realisatie van het opdrachtnemeraandeel in het omschreven project.
2. Opdrachtnemer en Opdrachtgever hebben het recht om de overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen indien de wederpartij, na een schriftelijke ingebrekestelling met een redelijke termijn voor zuivering van de tekortkoming, in verzuim blijft, indien aan Opdrachtnemer of Opdrachtgever (voorlopige) surséance van betaling is verleend, wanneer Opdrachtnemer of Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard of bij omstandigheden van gewichtige aard, waarbij van partijen of één der partijen, niet kan worden verlangd de overeenkomst tot de overeengekomen duur voort te zetten.
3. Indien Opdrachtgever de overeenkomst ontbindt gedurende de looptijd van een project, zal Opdrachtnemer 50% van het aannemelijk verdiende bedrag in rekening brengen, afhankelijk van de reeds verrichte taken.
4. Het eindigen van deze overeenkomst om welke reden dan ook, ontslaat partijen niet van de lopende verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst, behalve in gevallen waarin lid 2 van toepassing is.

### 9 Intellectueel eigendom

1. Onverminderd artikel 5 van deze voorwaarden, behoudt Opdrachtnemer zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Alle door de Opdrachtgever verstrekte stukken, waaronder rapporten en adviezen, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van gebruiker worden vervoelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.

### 10 Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.
2. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. In afwijking van hetgeen in lid 2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan drie maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het honorarium dat betrekking heeft op de laatste drie maanden.
4. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan grove opzet of grove schuld van Opdrachtnemer of haar ondergeschikten.
5. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

### 11 Aangaan arbeidsverhouding door de opdrachtgever met werkzoekende

1. Indien de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de dienst werving en selectie, of binnen twaalf maanden na beëindiging daarvan, zelf rechtstreeks een arbeidsovereenkomst aangaat met, dan wel overgaat tot aanstelling van een door Opdrachtnemer voorgestelde werkzoekende, is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een terstond opeisbare, niet voor rechterlijke matiging vatbare boete verschuldigd gelijk aan het met de Opdrachtgever overeengekomen honorarium voor de dienst.
2. Indien een kandidaat binnen de proeftijd na indiensttreding bij Opdrachtgever de arbeidsovereenkomst opzegt, zal Opdrachtnemer voor vervanging zorgen, zonder voor deze assistentie opnieuw een honorarium te berekenen. Indien Opdrachtgever binnen de proeftijd na indiensttreding van de kandidaat de arbeidsovereenkomst opzegt, zal Opdrachtnemer tegen 75% van het overeengekomen tarief voor vervanging zorgen.

### 12 Overmacht

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat gebruiker haar verbintenis had moeten nakomen.
2. Onder overmacht wordt verstaan alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop de Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor de Opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen en voorts al hetgeen in de wet en jurisprudentie onder overmacht wordt begrepen.
3. Tijdens de situatie van overmacht worden de verplichtingen van de Opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door de Opdrachtnemer niet mogelijk is, langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te beëindigen.
4. Indien de Opdrachtnemer, bij het intreden van de overmacht, al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde deel afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

### 13 Toepasselijk recht

1. Op elke overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever uit hoofde van een overeenkomst zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag, of zulks ter keuze van Opdrachtnemer, aan de bevoegde rechter van de woonplaats van Opdrachtgever.